



Scoala Gimnaziala Iohanisfeld, Timis

Email scoalaionel@yahoo.com

Adresa web: <https://sites.google.com/site/scoalagimnazialaiohanisfeld/>

Nr. 1205/23.10.2025

Revizuit CP 24.10.2025,

CA 28.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Componența Comisiei pentru elaborarea/revizuirea PDI 5/7 din 05.09.2025 - conform H.C.A.

1. Director – BOLBOS MARIA - coordonator
2. Prof. Duna Roxana Cristina - membru , lider de sindicat
3. Antoneac Dana – membru, profesor
4. Grecu Cornelia- membru, profesor
5. Marin Susana, invatator, membru CA

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOHANISFELD,
COMUNA OTELEC, JUDEȚ TIMIȘ**

CUPRINS

1. ARGUMENT

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

2.2. Analiza comunității

2.2. Istoricul școlii

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE IOHANISFELD

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

5.2. Ținte strategice

5.3. Opțiuni strategice

6. PLAN OPERAȚIONAL

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

8. EVALUAREA STRATEGIEI



1.ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat cerințe noi în domeniul educației și formării continue precum și noi oportunități. Pentru ca țara noastră să fie un partener credibil și acceptabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european, educația școlară a devenit în mod vădit o prioritate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale.

Este nevoie în țara noastră de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare școală din România, discordanțele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea. Noul tip de elev cu care avem de-a face necesită un alt tip de abordare. Elevul de astăzi nu mai pare preocupat în totalitate de studiu iar dorința de a învăța nu poate fi impusă. Această dorință poate izvorî numai din convingeri proprii. Cu blândețe și răbdare, cu profesionalism, cadrul didactic trebuie să îndemne elevul să găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă și să dezvolte o gândire creativă. Învățarea pe tot parcursul vieții, în societatea în care trăim, este o necesitate absolută. Progresul înseamnă schimbare, schimbarea are ca factor de bază capacitatea de a inova, iar aceasta este strâns legată de disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă.

Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Acest sistem de educație trebuie să formeze viitori adulți capabili să își asigure un trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională au stat atât legislația în vigoare, cât și specificul Școlii Gimnaziale Iohannisfeld și are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. În centrul preocupărilor am pus elevul, creând cadrul pentru a i se oferi acestuia cunoștințe, încredere, speranță și motivație.

Proiectarea managerială pe care am avut-o în vedere, cu ținte și opțiuni strategice noi, cu viziunea și misiunea școlii, am adaptat-o la condiții locale și naționale în care funcționează școala. Mediul intern și extern a fost analizat obiectiv și realist, căutând soluții adecvate și strategii care să optimizeze procesul instructiv educativ.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este util pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a fixa modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectarea managerială vizează cele patru domenii funcționale - curriculum, resursa materială, resursa umană și relațiile cu comunitatea, asigurând coerență și stabilitate. Ne dorim ca demersul nostru să fie implementat în toate obiectivele sale, materializând sarcina pe care ne-am asumat-o.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOHANISFELD Comuna Otelec județ Timiș
Adresa: str. Principală, nr. 100-101
Tel/fax: 0256 232 852
E-mail: scoalalionel@yahoo.com ;
Website:
Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
Orarul școlii: 8.00-15.00
Limba de predare: limba română
Structuri:
-GPN Iohannisfeld, limba română
-Școala Gimnazială Otelec, cu predare în limba maternă maghiară
-GPN Otelec, cu predare în limba maternă maghiară

Situată pe DN 69B, strada Principală nr.100-101, școala se află în centrul localității, în imediata vecinătate a GPN Iohannisfeld și a Căminului Cultural.
Clădirea școlii este amplasată la intersecția strazii Principală cu strada Parcului. Accesul în unitatea se face pe poarta din strada Parcului.

2.2. Analiza comunității

Localitatea Iohannisfeld este situată în sud-vestul județului Timiș, la circa 4 km de granița cu Republica Serbia, în zona de ses, între raurile Timiș și Bega și este traversată de drumul național DN 59 B. Satul intra în componența comunei Otelec, cu care se și învecinează. Cea mai apropiată localitate este satul sârbesc Meda, însă nu există punct vamal direct. Alte localități vecine sunt Foeni și Ivanda. Este punctul terminal pentru calea ferată Carpintis-Ionel, în prezent acest sector de cale ferată nefiind funcțional.

Localitatea a fost înființată la începutul colonizării Banatului, în anul 1805, de către coloniști de naționalitate germană, veniți de pe domeniile baronului Iohann von Butler, detinatorul teroriilor Bardany (Pardan) și Erdotelek (Otelec). Aceștia au început să construiască prima școli, la 2 ani de la stabilirea pe aceste meleaguri. Clădirea școlii a fost funcțională până la inundațiile devastatoare din Banat, din anul 2005. În aprilie 2005, raul Timiș s-a revarsat, teritoriul intra și extravilan al satului fiind acoperit de ape. Ca urmare a acestei calamități, aproximativ două treimi dintre case au fost total sau parțial distruse. Au fost construite 152 de case pentru sinistrati, cu finanțare de la Guvernul României.

Între anii 1951-1956, populația aptă de muncă a fost deportată în Baragan.

Începând cu anul 1970 populația etnică germană a început să migreze spre Republica Federală Germană, proces care s-a încheiat în la începutul anilor 1990. Populația a scăzut, svații fiind înlocuiți de romani, veniți în special din Bistrita-Nasaud dar și cativa din Moldova și Oltenia.

De-a lungul timpului, satul a mai purtat, cu intermitențe și denumirea de Ionești și Ionel dar în anul 2008 s-a revenit la denumirea inițială de Iohannisfeld.

În același an s-a înființat și comuna Otelec, având în componența sa cele Otelec(cu populație preponderent maghiară) și Iohannisfeld(cu populație majoritar de etnie română). Satul Otelec, reședința a comunei cu același nume a luat naștere spre sfârșitul sec. al XVIII-lea prin

colonizarea unor familii de maghiari din comitatele sudice ale Imperiului Austro-Ungar, precum si din refugiatii Revolutiei de la 1848.

La recensamantul din anul 1930 localitatea Iohanisfeld număra 1.730 de locuitori, dintre care 1.656 germani, 29 maghiari, 23 români, 21 sârbi ş.a. in prezent populatia satului este 850 localnici, majoritar romani

Sub aspect confesional, in anul 1930, populația era alcătuită din 1.672 romano-catolici, 45 ortodocși și 13 luterani.

Fiind zona de campie, se preteaza la agricultura, cultivandu-se in general cereale, dar si plante tehnice pe suprafete mai mici.

O mica parte din populatie lucreaza in agricultura, majoritatea locuitorilor lucrând in diverse fabrici si facand naveta la Timisoara sau in satele apropiate.

Sub aspect economic, in sat nu exista operatori economici importanti, care sa absoarba forta de munca la un nivel ridicat. Exista doua ferme si cateva unitati comerciale (patru magazine si un restaurant). Ca institutii, pe langa scoala si gradinita, in sat este Biserica Ortodoxa si vechea Biserica Catolica, ramasa acum fara enoriasi, un Camin Cultural si un Oficiu Postal. Primaria este situata in satul Otelec, centrul comunei.

Cel mai important eveniment cultural este Ruga satului, care are loc anual in data de 29 iunie, la Sfintii Petru si Pavel. Pe langa slujba la biserica, copiii satului prezinta dansuri populare. Se fac intreceri sportive si seara se organizeaza bal. Se mai pastreaza si traditiile de Craciun, Anul Nou si Paste, respectiv se merge cu colinda, cu Plugusorul, se vopsesc oua, etc.

De doua ori pe an, respectiv la 1 noiembrie (preluare de la bastinasi) si in Duminica Tomii se iasa la cimitir pentru pomenirea mortilor.

De obicei la sfarsitul anului scolar se fac serbari la Caminul Cultural, la care participa majoritatea locuitorilor.

2.3. Istoricul școlii

Constructia primei scoli a inceput in anul 1807, sub tutela Bisericii Catolice. La inceput avea doar doua sali de clasa si locuinta pentru dascal iar predarea se facea in limba germana. In 1907 școala avea patru săli de predare.

In anul 1896 s-a înfiintat școala de stat, la cererea comunei. Aceasta scoala fost cladita, intretinuta si mobilata de catre comuna. Cadrele didactice au fost finantate de către stat. Din 1907 școala are patru sali de predare.

Tot în anul 1896 la data de 8 noiembrie școala a fost deschisă în mod festiv, cu șase clase, numarand 276 de elevi.

Din 1948 se înfiintează si sectia romana, la inceput cu patru clase iar apoi cu sapte clase, ca inainte de 1990 să functioneze cu patru clase, numai în limba română, datorită plecării în numar mare a nemților. Tot în 1948 prin decretul nr. 176/3 august scoala trece în proprietatea statului român cu 1/1 parte.

Din 1990 se înfiintează și clasele V – VIII , din 2008, este unitate cu personalitate juridică, se numește Scoala Gimnazială Iohanisfeld și are ca și structuri : Scoala Gimnaziala Otelec, GPN Otelec, GPN Iohanisfeld.

Structurile școlare din localitatea Otelec, Scoala Gimnazială Otelec și GPN Otelec funcționează în limba maghiară. prima scoala din Otelec, intretinuta din fondurile statului si-a deschis portile in anul 1856, cu primul invatator Kovacs stefan, care conduce aceasta scoala pana in anul 1880, cand moare si este inmormantat in cimitirul comunei. Aceasta scoala se afla intr-o cladire construita anume pentru acest scop, in apropierea scolii de astazi. Pe locul unde acum se afla lotul scolar. In localul scolii vechi se afla atunci si functiona Biserica Catolica, construita in jurul anului 1850. In anul 1885 s-a finalizat constructia bisericii. In anul 1948, prin

aplicarea reformei învățământului, comuna primește o școală de 7 clase, cu 10 cadre didactice. Elevilor care studiază în limba română din această localitate li se asigură transportul cu microbuzul școlar, proprietate a școlii.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Activitatea de învățare și educare a prescolarilor/elevilor se realizează în 3 corpuri de clădire, două construite în anii 2003 respectiv 2005 iar unu care a beneficiat de reparații capitale, toate clădirile fiind echipate cu uși și geamuri termopan și conectate la centrale termice pe lemne. Instituția dispune de următoarea bază materială:

- 11 Sală de clasă
- 1 cancelarie
- 1 cabinet director
- 1 cabinet secretariat
- 2 biblioteci
- fond de carte
- internet
- 1 sală informatică
- sisteme de supraveghere video interior/exterior
- 25 calculatoare
- 15 laptopuri
- 4 videoproiectoare
- table smart în fiecare sală de clasă/grupa
- 5 imprimante
- CD-uri educative
- microbuz școlar
- 4 teren arabil extravilan
- 4 grupuri sanitare interioare
- 1 camera lapte/corn/mere
- 1 camera materială didactice
- 3 centrale termice
- 2 terenuri de sport în aer liber
- stație de amplificare
- 8 perechi costume populare

Salile de clasă sunt mari și luminoase, facilitează integrarea tuturor elevilor (există rampe pentru persoanele cu dizabilități și grup sanitar pentru acestea) însă mobilierul este vechi și uzat și are nevoie de schimbare. Holurile sunt de asemenea mari și luminoase, curate și caldușe iar în astfel încât elevii pot să se relaxeze în pauze. Pavozarea claselor și a holurilor se realizează de câte ori este nevoie. Toate salile de clasă și de grupă sunt dotate cu un calculator conectat la internet iar la ciclul primar și la una dintre clasele de gimnaziu există și videoproiector. În cancelarie sunt 3 calculatoare și 3 imprimante (una color) care permit elaborarea de fișe, teste, laminarea materialelor, scanarea acestora. Scandura tribunelor de pe terenul de fotbal de la Iohannisfeld este putredă sau lipsită și necesită înlocuire grăbnică

intrucat lipsa acestora ar putea reprezenta un pericol pentru siguranta elevilor. De asemenea ar fi necesara reinnoirea/completarea stocului de materiale didactice(harti, mulaje, materiale pentru demonstratii la orele de fizica/chimie, etc). Centralele termice de la scolile din Iohanisfeld si Otelec au fost reparate astfel incat nu au fost probleme cu incalzirea pe timp de iarna. In pauze elevii se pot relaxa in curtile scolilor care sunt spatios, sigure si ofera spatiu suficient tuturor. Discutiile cu elevii/parintii se pot desfasura si in privat, intrucat exista o sala de clasa nefolosita, mobilata cu bancute si scaune.

Anual, scoala efectueaza examenul medical pentru angajati, conform prevederilor legale .

Exista autorizatii sanitare precum si autorizatie la incendiu. Nevoile de modernizare ale institutiei sunt identificate de catre membrii acesteia, discutate in cadrul Consiliilor profesionale, aprobate in cadrul Consiliului de administratie, in functie de buget.

Resurse financiare:

- buget local
- buget de stat
- venituri proprii (arenda teren arabil)
- mici sponsorizari

În prezent, distribuția sălilor de clasă este următoarea:

- Sc. Gimn. Iohanisfeld, PJ: 6 de clase , după cum urmează:
 - Învățământ primar:- clase pregătitoare simultan cu clasa a II-a,
 - clasa I,
 - clasa a III –a
 - clasa a IV – a
 - Învățământ gimnazial: clasa a V – a
 - clasa a VI – a, simultan cu clasa VIII-a
 - clasa a VII – a.
- GPN Iohanisfeld, structura, 1 grupă combinată
- GPN Otelec structură cu predare în limba maternă maghiară: 3 clase, după cum urmează:
 - cls pregătitoare simultan cu clasa a III-a și a IV-a
 - clasa I simultan cu clasa a II-a
 - 1 clasă V-VIII simultan
 - 1 clasa a VII-a

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

I. Personal didactic – 17 de cadre didactice cu baza în unitate

Ciclul preșcolar: 2 educatoare: 2 titulare : 1 cu grad didactic I, 1 debutanta care suplineste cadrul didactic titular, detasat

Ciclul primar – 6 învățători: 4 titulari: 3 cu gradul didactic I; 1 cu gradul didactic II; 1 cu definitivat, 1 debutant

Ciclul gimnazial – 23 profesori : 1 titulari: 3 cu gradul didactic I; 3 cu gradul didactic II; 4 cu definitivat; 8 debutanți , 4 suplinitori necalificati (sectia maghiara)

Personal didactic auxiliar

- 1 secretar, 0.50 norme
- 1 contabil , 0.25 norme

- III. Personal nedidactic
- 3 îngrijitoare
 - 2 foclist
 - 1 șofer
 - 1 muncitor calificat

Scoala nu are normate posturi de consilieri scolari, logopezi, profesori de sprijin sau mediatori scolari iar cadrele didactice nu sunt pregătite pentru a lucra cu elevi cu nevoi speciale însă colaboreaza cu specialistii de la Centrul Speranta Timisoara, unde copii cu nevoi speciale din scoala urmeaza terapii specifice, astfel incat includerea acestor elevi in colectivul clasei sa se faca firesc si sa primeasca sprijinul si pregatirea de care au nevoie. Perfectionarea continua a cadrelor didactice este realizata prin inscrierea la gradele didactice II, prin cursuri organizate de CCD Timis sau alte institutii abilitate sau prin cursuri organizate in cadrul programului PNRA.

Cadrele didactice necalificate sau debutante sunt sprijinite de catre colegii cu experienta in ceea ce priveste intocmirea planificarii, a proiectelor didactice, a completarii diferitelor documente scolare.

Personalul didactic care predă la gimnaziu este navetist navetisti, motiv pentru care nu au timp suficient pentru pregătirea suplimentară a elevilor sau pentru derularea unor activități extrascolare, depinzând de mijlocul de transport în comun. Din cauza numărului mic de elevi, respectiv a numărului redus de clase la gimnaziu, există materii cum ar fi biologia, geografia, istoria, educația plastică, ... la care cadrul didactic vine în școală o zi pe săptămână, pentru 3-4-5 ore. Acest lucru generează o schimbare aproape anuală profesorului la disciplina respectivă, un neajuns atât pentru elevi cât și pentru unitatea școlară.

Conducerea institutiei este asigurata de catre Consiliul de administratie care este constituit si functioneaza in conformitate cu legislatia in vigoare iar activitatea scolii este coordonata de catre director.

Cadrele didactice sunt organizate in comisii specifice conform ROFUIP iar activitatea tuturor este reglementata detaliat prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Scolii Gimnaziale Iohannisfeld.

In școala funcționează parteneriate care reflectă activitățile desfășurate precum și implicarea școlii în diferite aspecte ale vieții sociale.

Atmosfera de lucru este una plăcută, cadrele didactice fiind puține, relațiile dintre acestea fiind unele de colaborare, respect reciproc, chiar prietenie.

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari, pe PJ:

Având în vedere numărul mic de prescolari, grupele combinate de la ambele gradinite, se preconizează o scădere în continuare a numărului de elevi și pentru următorii ani.

Se constată o scădere a numărului de elevi în ultimii ani școlari, ca urmare a migrației tinerilor spre țările vestice, a scăderii numărului de copii/familie sau/si a îmbătrânirii populației.

3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE IOHANISFELD

4.1. Analiza P.E.S.T.E

. Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Domenii	Context local
POLITIC	- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Iohanisfeld și structuri se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.J.Timis, pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a comunei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii

- în unitatea noastră școlară nu sunt foarte elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, dar pentru cei care sunt, acest lucru are relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit.	SOCIAL
-majoritatea parinților au studii gimnaziale, nefiind calificați într- anumita meserie (mulți urmează cursuri la locurile de muncă), au locuințe proprietate personală și o stare de sănătate bună, la fel ca și copiii. -dialogul școală- parinți ar trebui intensificat - Relații bune cu comunitatea locală; -sunt puține familii care trăiesc din venitul minim, în majoritatea familiilor cel puțin unul dintre părinți fiind salariat însa navetist pe distanță de cca 100 km dus-întors zilnic, naveta durând cca 2 ore -rata somajului în comună este scăzută iar delictivitatea redusă. - în școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. -elevii cu dizabilități nu sunt marginalizați, sunt bine integrați în colectivul clasei - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Cămin cultural, pizzerie	TEHNOLOGIC
- în unitate prin satelit, iar copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - există racordare parțială la apă curentă și totală la energie electrică; nu există canalizare -conectarea școlilor la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost îmbunătățită	- zona beneficiază de internet, programe tv prin satelit și telefonie mobilă de la mai mulți furnizori; -toate familiile elevilor au acces la

ECOLOGIC	- Școlile/gradinitile sunt situate în centrul localitatilor; la periferiile localitatilor au fost plantate cu cativa ani in urma perdele forestiere. -toate unitatile sunt racordate la apa curenta, elevii avand acces la apa potabila. -in curtile si in imprejurimile scolilor/gradinitelor sunt plantati arbori(plopi, brazii, duzi, nuci) si plante decorative, ceea ce imbunatateste calitatea aerului, reduce nivelul de zgomot si bucura privirea.
	-colectarea deseurilor se face selectiv, conform instructiunilor operatorului din zona, RETIM. - este o zonă fara unitati industriale poluante, si cu un trafic auto nu prea intens. - Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a scolii si educarea lor in spiritul pastrarii curateniei, prin implicare in proiecte ECO

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

Puncte tari:	Puncte slabe:
Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, • O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv - educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune,	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ♣ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.

procent de promovabilitate la evaluările naționale bune, premii la olimpiadele concursurile școlare pe sector și municipiu.	
Opunități: Oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, respectiv a platformelor pentru învățarea online.	Amenințări: Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; • O deprecieare a învățământului preuniversitar în contextul învățării online, din cauza pandemiei COVID – 19;

b) Resursa umană

Puncte tari: Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii • Personal didactic calificat 90%; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice	Opunități: Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții;
Existența unor suficiente cursuri pentru pregătirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activității de învățare online; • Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	Puncte slabe: Cadre didactice suplimentare cu norma didactică la mai multe școli; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
Amenințări: Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale și	predarea online; • Criza de timp apărută în urma actualizării situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • O deprecieare a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor

Puncte tari:	Puncte slabe:
• Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător - Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în normele igienico-sanitare • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	• Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate;
Oportunități:	Amenințări:
Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc

c) Resursa materială și financiară

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Puncte tari:	Puncte slabe:
O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei cu reprezentanții Secției 18 Poliție; • Parteneriate educaționale cu • Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.	Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

Oportunități:	Amenințări:
Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) ● Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; ● Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. ● Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul ISJT, site-ul școlii, alte publicații.	● Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; ● Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării, sponsorizării activităților educative și extracolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; ● Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Iohannisfeld “Învățătura e lumină ce-ți face viața mai senină” – proverb românesc

Misiunea Școlii Gimnaziale Iohannisfeld

MOTTO: “**Omului cu stăruință toate îi sunt cu putință**” – proverb românesc

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii. Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește: o Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive; prin perfecționarea continuă a personalului angajat;

o Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă, dar cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19;

o Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească. Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Iohannisfeld pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând

cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării cu prezență fizică a elevilor la școală cu învățarea online

Ținta 2

Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Ținta 3

Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate,

Ținta 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Ținta 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării cu prezență fizică a elevilor la școală cu învățarea online

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ - participative;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației

. Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Timis, legislație;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ Timiș, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev și formarea de competențe

0.2. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softurilor educațional în lecții pentru obținerea calității în activitatea de predare - învățare – evaluare

0.3. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei Curriculum, Cercurilor pedagogice

0.4. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

0.5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admisie în liceu;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2

Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

Motivarea alegerii țintei:

-Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principala finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

-Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;

- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;

-Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

-Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale prezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisi, metodști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ Timiș, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio în locurile cu potențial de risc

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;

- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii va fi mai mare;

- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;

- Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;

- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

Ținta 3

Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Motivarea alegerii ținte:

-Legea Educației Naționale cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

-Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii; Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale și tehnica informațională

-Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

→ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

→ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;

→ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;

→ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori;

→ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

→ Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ Timiș, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Asigurarea unui ambiant confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene.

O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte;

O.3. Crearea site-ului școlii astfel încât să poată fi accesat cu ușurință și de pe dispozitivele mici;

O.4. Asigurarea cu dotări specifice desfășurării procesului didactic;

O.5. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare

Rezultate așteptate:

- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare - online;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea ratei absentismului și accesarea frecventă a platformei

Ținta 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adevărării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

-Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;

-Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizatorice a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;

- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare atractive;

- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;

-Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul nivelului intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ Timiș, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;

- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte - elev va capăta o altă dimensiune. Dirigintele va fi atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el va crea coeziunea și dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ Timiș, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ Timiș, ME, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare.
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;

- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care le au în școală.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOHANIȘFELD

Tel./ fax 0256- 232852; e-mail : scoalaionel@yahoo.com

Nr. 1101/1 din 30.10.2024

Plan operațional – an școlar 2025– 2026
Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor,
prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	Resurse			Responsabil	Timp alocat	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritare			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală privind învățarea centrată pe elev și formarea de competențe	Proprii	Șefi de arii curriculare și comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2025- 2026	Analiza progresului școlar, diminuarea cu 10% a numărului de corigenți
O.2. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții,	Bugetare Extrabugetare	Directorii Resp. formare continuă	C. P. Director	Director	An școlar 2025-2026	Demonstrații practice de diseminare - Minim 10 ore de curs/săptămână desfășurate în cabinetul de informatică Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Susținerea de lecții demonstrative C.P. Resp. comisii Directori Prin	Proprii	C.P. Resp. comisii	Resp. comisii metodice	Director	An școlar 2025-2026	Prin numărul de lecții și calitatea

numărul de lecții și în cadrul Comisiilor metodice, a Cerculilor pedagogice,				Șefi de catedre		acestora – cel puțin 2 lecții demonstrative anual
O.4. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2025-2026	Analize comparative și diagnostice
O.5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod. ISJ	Director	An școlar 2025-2026	Analize periodice a nivelului de performanță

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPȚUNI STRATEGICE	Resurse			Responsabil	Timp alocat	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritare			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ	Director Consilier educativ	An școlar 2025- 2026	Creșterea climatului de siguranță a elevilor; Diminuarea semestrială cu 10% a numărului de abateri disciplinare
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți,	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2025- 2025	Două proiecte comune cadre didactice - elevi – părinți la cls.a VIII-a; Antrenarea a cel puțin 3 părinți la fiecare clasă în activitățile extrașcolare

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delinvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISJ Secția Poliție 2 Săcălaz	Directori Consilier școlar;	An școlar 2025- 2025	Întâlniri lunare ale elevilor reprezentanți ai Secției 2 Poliție Săcălaz; Armonizarea climatului de muncă.
O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	Director	An școlar 2025- 2026	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	Resurse			Responsabili	Timp alocat	Indicatori de performanta
	financiare	umane	autoritare			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2025- 2025	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe ME și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2025- 2026	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Director	Director	An școlar 2025- 2026	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare

O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare,	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil	Director Contabil	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2025- 2026	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară
---	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------	---

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OPȚIUNI STRATEGICE	Resurse			Responsabil	Timp alocat	Indicatori de performanță
	financiare	umane	autoritare			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținute strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2025- 2026	Creșterea procentului de promovabilitate cu 10%; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2025- 2026	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți învățători	Diriginți/ Învățători	Director	An școlar 2025- 2026	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență	Proprii	C.P. Resp. comisii	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2025 -2026	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor

profesională și managerială, precum și principiiul lucrului în echipă						
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate),	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Diriginți/ Învățători	Director	An școlar 2025- 2026	Analize comparative și diagnostice - Creșterea numărului de părinți participanți la 90%
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Directori	Primărie Director	Director	An școlar 2025 -2026	Creșterea numărului de cazuri rezolvate

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene,

OPȚIUNI STRATEGICE	Resurse			Responsabil	Timp alocat	Indicatori de performanta
	financiare	umane	autoritare			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2025-2026	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți - cel puțin un proiect pe semestru
O.2. Informarea cadrelor diactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2025- 2026	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare - Informare lunară

								în C.P și în C.S.E.
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2025- 2026	Site-ul școlii; Popularizare în comunitate - creșterea numărului de vizitatori al site-ul școlii cu 10% semestrial		
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodic	Resp. comisii metodice ISMB	Director	An școlar 2025- 2026	Analiza periodică a numărului și evoluției proiectelor		
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/proiecte	Coordonator programe/proiecte	Director	An școlar 2025- 2026	Programul de proiecte și programe - cel puțin 3 parteneriate semestrial		

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite

8. EVALUAREA STRATEGIEI

Procentul de promovabilitate

- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ☐ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii



